

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Сузунская СОШ № 1»
в 2025 – 2026 учебном году

СОГЛАСОВАНО

с педагогическим советом МКОУ «Сузунская СОШ № 1»
протокол № 1 от 05.11.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Сузунская СОШ № 1» _____
А.В.Кулигин
Приказ № 96 от 18.11.2025г.

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МКОУ «Сузунская СОШ № 1» к государственной итоговой аттестации в 2026 году.

Задачи:

- 1) подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МКОУ «Сузунская СОШ № 1» к ГИА;
- 2) разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА;
- 3) изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА;
- 4) систематически знакомить обучающихся и родителей с динамикой подготовки к ГИА.
- 5) реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году			
Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	До 30.08.2025	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2025	Заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	Август 2025	Руководители МО
4.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании	В течение года	Заместитель директора по УВР
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году	До 01.11.2025 г	Заместитель директора по УВР
2.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих	В течение года	Заместитель

	организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 – 2026 учебном году, в соответствии с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов		директора по УВР
3.	Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей ГИА в 2025 – 2026 учебном году участниками образовательного процесса: педагогами, обучающимися, родителями	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА; - изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; - изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО
5.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2026 году: - об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); - о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся во время подготовки и сдачи ГИА; - о специальных условиях проведения ГИА для детей с ОВЗ - одопуске к ГИА; - о сопровождении учащихся – участников ГИА в ППЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2026 г.	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	март- май 2026 г.	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	Октябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2026	Октябрь 2025 г.	Заместитель директора по

		- февраль 2026 г.	УВР, администратор электронной школы
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении); 2) в итоговом собеседовании; 3) в ГИА-11; 4) в ГИА-9.	ноябрь 2025 – март 2026 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, Классные руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами (информационный модуль «Апелляция» на сайте НИМРО)	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместители директора по УВР
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР
8.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
9.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11): - формирование базы участников ИС-11; - организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования; - проведение итогового сочинения (изложения); - контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки.		Заместитель директора по УВР
		Октябрь – ноябрь 2025 г.	
		Октябрь - декабрь 2025 г.	
		Декабрь 2025 года – май 2026 года за 2 недели до дня проведения ИС-11	
10.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): - формирование базы участников ИС-9;	Декабрь 2025 года - январь 2026 г.	Заместитель директора по УВР
		Октябрь 2025 г.- апрель	

	- организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования; - проведение ИС-9; - формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9; - обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9; - проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9.	2026 г.	
		Февраль – май 2026 г.	
		Декабрь 2025 года	
		Декабрь 2025 - январь 2026 г.	
		Февраль- май 2026 г.	
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2025 в школьной рекреации 2 этажа и классных кабинетах	в течение года	Заместители директора по УВР, ответственный за ведение сайта, классные руководители
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2026 году по сравнению с КИМ в 2025 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей,	Ноябрь 2025- апрель	Заместитель директора по

	участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	2026 г.	УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь-декабрь 2025 г., апрель-май 2026 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2026 г.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса
7.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагога-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации.	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование работы учителей-предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей-предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	Учителя-предметники
3.	Участие учителей-предметников в вебинарах для учителей «ЕГЭ-2026: структура КИМ и особенности проведения»	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники
4.	Участие учителей-предметников в вебинарах для учителей «ОГЭ-2026: структура КИМ и особенности проведения»	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники
5.	Участие в мероприятиях УО «Повышение качества преподавания учебных предметов в рамках курсов повышения квалификации учителей (прохождение обязательных модулей, предполагающих анализ результатов ГИА по предмету, обобщение методов и приемов работы педагогов, имеющих высокие результаты ГИА»	В течение учебного года	Управление образования, педагоги школы
6.	Участие в семинарах-практикумах для учителей математики, физики, химии, информатики, биологии, организованные преподавателями НГПУ	В течение учебного года	Управление образования, педагоги школы
7.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика,	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО,

	обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.		учителя - предметники
8.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов по обязательным предметам	Октябрь -ноябрь2025 г.	Заместитель директора, учителя - предметники
9.	Заседания ШМО: - разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; - обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Классные часы: - Особенности ГИА-9, 11 в 2025-2026 учебном году; - Вопросы подготовки к итоговому сочинению в 11 классе, к ГИА по всем предметам; - Динамика подготовки к ГИА в 9 классе, планирование и деление учебного материала; - Официальные сайты ГИА; - Вопросы подготовки к итоговому собеседованию в 9 классе, к ГИА по всем предметам, - Прием заявлений ГИА в 9,11 классе (правила оформления заявления); - Организация и проведение ГИА в 2026 году (по нормативным документам: правила поведения на ГИА, явка на экзамен, сопровождение на экзамен, вопросы подачи апелляции по итогам экзаменов, сроки пересдачи экзаменов)	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Организация посещения учащимися занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
4.	Пробные работы ГИА-9,11 (октябрь-ноябрь, декабрь, январь-февраль, март-апрель)	В течение года	Заместитель директора по УВР, Учителя - предметники
5.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Учителя - предметники
6.	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Педагог - психолог
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
1.	Проведение пробных работ по обязательным и выборным предметам, отслеживание динамики подготовленности учащихся к ГИА, отработка	В течение года	Заместитель директора по УВР

	типичных ошибок		
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместители директора по УВР
3.	«Анализ результатов ГИА – 2026» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей-предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2026 г.	Заместитель директора по УВР