МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Сузунского муниципального округа Новосибирской области
«СУЗУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
(МКОУ «Сузунская СОШ № 1»)
633623, Новосибирская область, Сузунский муниципальный округ, р.п. Сузун, ул. Ленина 14,
тел. 8 (383 46) 2-22-24, E-mail: s_1_suz.@edu54.ru

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии
МКОУ «Сузунская СОШ № 1»
_____Т.А.Михайлова
28.08.2026г.

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов МКОУ «Сузунская СОШ № 1»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
I. Организационные вопросы			
1	Утверждение графика заседаний Комиссии на текущий год.	Сентябрь	Председатель Комиссии
2	Проведение организационного заседания: распределение обязанностей между членами Комиссии, утверждение регламента работы.	I квартал	Секретарь Комиссии
II. Профилактическая работа и мониторинг			
3	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников за отчетный период. Выявление признаков недостоверности или неполноты данных.	Февраль – март	Члены Комиссии
4	Обзор практики применения мер юридической ответственности за несоблюдение запретов, ограничений и требований антикоррупционного законодательства. Подготовка аналитической справки для руководителя организации.	Апрель	Секретарь Комиссии
5	Рассмотрение уведомлений работодателей при заключении трудовых договоров с бывшими государственными служащими (в целях проверки соблюдения ст. 12 ФЗ-273).	По мере поступления	Председатель Комиссии
6	Мониторинг выполнения работниками обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение года	Руководитель кадровой службы
7	Актуализация локальных нормативных актов (кодексов этики, положений о подарках, перечней должностей с высокими коррупционными рисками).	Сентябрь	Юридический отдел / Кадровая служба
III. Заседания Комиссии			
8	**Заседание №1.** Итоги декларационной кампании. Рассмотрение случаев непредставления сведений о доходах либо представления заведомо ложных сведений.	Март	Председатель Комиссии
9	**Заседание №2.** Рассмотрение поступивших	Июнь	Секретарь

	обращений граждан и организаций о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.		Комиссии
10	**Заседание №3.** Проверка информации о возможном возникновении конфликта интересов у конкретных сотрудников (например, при работе с аффилированными лицами или родственниками).	Сентябрь	Члены Комиссии
11	**Заседание №4.** Предварительное рассмотрение материалов перед аттестацией работников, чья деятельность связана с повышенными коррупционными рисками. Обсуждение итогов работы Комиссии за год.	Ноябрь – декабрь	Председатель Комиссии
IV. Информационно-методическое обеспечение			
12	Организация ознакомления вновь принятых работников с требованиями к служебному поведению под роспись.	При приеме на работу	Кадровая служба
13	Проведение обучающих семинаров (вебинаров) для работников по темам: «Подарки и знаки делового гостеприимства», «Конфликт интересов: как его предотвратить».	II и IV кварталы	Отдел профилактики коррупции
14	Размещение актуальной информации о деятельности Комиссии на официальном сайте организации в разделе «Противодействие коррупции».	Ежеквартально	Ответственный за сайт
15	Консультирование работников по вопросам заполнения справок о доходах и предотвращения конфликта интересов.	Постоянно	Секретарь Комиссии